扬州市社会化工会工作者公开招聘岗位条件简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位  编号 | 县（市、区） | 用工  单位 | 招聘岗位 | | 招聘条件 | | | 报名邮箱 |
| 岗位简述 | 招聘人数 | 学历 | 专业 | 其他要求 |
| 01 | 广陵区 | 文峰街道工会联合会 | 从事街道工会工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 财务财会类 | 无 | xxrlzy2023@126.com |
| 02 | 广陵区 | 东关街道工会联合会 | 从事街道工会工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 本科及以上 | 财务财会类 | 无 |
| 03 | 宝应县 | 广洋湖镇工会联合会 | 广洋湖镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 大专及以上 | 商务贸易类 | 具有广洋湖镇户籍 | 279855698@qq.com |
| 04 | 宝应县 | 柳堡镇总工会 | 柳堡镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 具有柳堡镇户籍 |
| 05 | 宝应县 | 安宜镇总工会 | 安宜镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 大专及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 |
| 06 | 宝应县 | 曹甸镇总工会 | 曹甸镇总工会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 2 | 大专及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 |
| 07 | 宝应县 | 鲁垛镇工会联合会 | 鲁垛镇工会联合会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 大专及以上 | 交通工程类、安全生产类 | 具有鲁垛镇户籍 |
| 08 | 宝应县 | 西安丰工会联合会 | 西安丰工会联合会，从事工会日常工作，负责上级工会下达任务的处理，文件的落实，企业的走访联络和活动的策划执行等方面的工作。 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 | 279855698@qq.com |
| 09 | 宝应县 | 宝应县总工会职工服务中心 | 宝应县总工会职工服务中心，了解全县困难职工情况，建立和完善困难职工档案，并实行动态管理；做好职工热线电话的来电咨询，来电接听登记等有关工作。 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍 |
| 10 | 宝应县 | 宝应县总工会法律援助中心 | 宝应县总工会法律援助中心，负责全县工会系统职工的信访、法律援助工作，受理、接待职工来信、来访，维护职工合法权益，促进建立稳定协调的劳动关系。 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 具有宝应县户籍，  有法律相关工作经验优先 |